

FICHE DE POSTE : technicien supérieur informatique

Pôle d'affectation : Pôle fonctionnel

Service d'affectation : Informatique / Développement numérique

Lieu d'affectation : Siège de la CA2BM

Rattachement hiérarchique (N+1) : Directeur service Informatique

Cadre d'emplois : Adjoint technique, Technicien

Grades : Adjoint technique, Adjoint technique pp 1^{ère} et 2^{ème} classe, Technicien, Technicien principal 1^{ère} et 2^{ème} classe

Niveau minimal de diplôme requis : BAC+3/4

Habilitation(s) requise(s) : CACES : Néant. Permis B. Langues : Français, anglais technique

Formation(s) requise(s) : Réseau avancés, SGBDR, SGBDO, UNIX, LINUX, WINDOWS SERVER, HYPER-V, ...

Compétences requises

Savoir :

- Connaissance des réseaux TCP/IP, routage et langage CISCO IOS.
- Connaissance des SGBD et notamment ORACLE.
- Connaissance des environnements serveur UNIX, LINUX et WINDOWS SERVER, HYPER-V.
- Connaissance des équipements de téléphonie fixe et mobile.
- Connaissance des systèmes d'impression y compris copieurs.
- Anglais technique : Lu et écrit.
- Qualités rédactionnelles, maîtrise de l'orthographe.

Savoir-faire :

- Rédiger une documentation technique, des notes et des rapports des projets de délibération à destination des élus ou des autres services.
- Gérer l'achat public du service en relation avec le responsable du service et assurer son intérim pendant les absences de celui-ci jusqu'à la validation du « service fait ».
- Gérer les nouvelles informatisations dans les services en mode projet en lien avec le responsable. A ce titre organiser des réunions avec les services et planifier la démarche projet. Rédiger les cahiers des charges en vue de la consultation des entreprises.
- Être force de proposition en matière d'évolution du Système d'Information, de choix technologique et de structuration des procédures internes au service.
- Être autonome et proactif en matière de sécurité, de sauvegardes et d'évolution technique. Mettre en place les solutions retenues par la direction principalement sur l'aspect réseau et serveurs.
- Mener une veille active de l'évolution des technologies.
- Gérer la planification et l'affectation des interventions aux techniciens.
- S'informer des dossiers en cours dans le service et notamment les dossiers de subventions.

- Palier aux absences du Directeur dans la gestion quotidienne du service.

Savoir-être

- Être organisé et méthodique.
- Qualités relationnelles indispensables.
- Savoir être à l'écoute des utilisateurs.
- Savoir travailler en équipe et gérer une équipe de techniciens.
- Autonome et responsable, savoir prendre des décisions, les assumer et les expliquer
- Sens du service public
-

Activités du poste

Gestion des projets de la DSI en relation avec le responsable.

Mise en place du réseau des serveurs, SGBD et de toutes les fonctionnalités avancées du Système d'Information

ACTIVITES	FREQUENCE /PRIORITE ⁱ
- Gestion du réseau, amélioration du routage et de la sécurité	Q/1
- Gestion des équipes de techniciens	Q/1
- Gestion des bases de données, migrations, réinstallation tuning ...	Q/2
- Gestion des serveurs installation, migrations, tuning ...	H/2
- Gestion de la sécurité et du réseau	H/2
- Organisation des équipes, planification des interventions	Q/3
- Expertise / Dépannages des niveaux 2 et 3	Q/1
- Remplacement du Directeur	Q/2
- Gestion de projet	H/1

Spécificités et conditions d'exercice du poste

Cycle de travail : 1 607 heures annualisées

Astreintes : Astreintes possibles les week-end et jours fériés

Polyvalence : Non

Port EPI : sur travaux extérieurs

ⁱ Fréquence : Q (quotidien), H (hebdomadaire), M (mensuel), O (occasionnel ou à la demande)

Priorité : 1, 2 (1 étant prioritaire)