

FICHE DE POSTE : Technicien Informatique

Pôle d'affectation : Moyens Généraux

Service d'affectation : Informatique

Lieu d'affectation : Siège CA2BM

Rattachement hiérarchique (N+1) : Responsable du service informatique

Cadre d'emplois : Adjoint technique, Technicien

Grades : Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2^{ème} classe, Adjoint technique principal de 1^{ère} classe, Technicien, Technicien principal

Niveau minimal de diplôme requis : BTS Informatique

Habilitation(s) requise(s) :

- Permis B.
- Langues : Français, anglais technique

Compétences requises

Savoir :

- Connaissance des réseaux TCP/IP, routage et langage CISCO IOS.
- Connaissance des environnements serveur LINUX et WINDOWS.
- Connaissance d'une solution de sauvegarde et d'une solution de virtualisation.
- Connaissance des outils de supervision Zabbix
- Connaissance des systèmes d'impression y compris copieurs.
- Anglais technique : Lu.

Savoir-faire :

- Rédiger une documentation technique, des notes et des rapports.
- Etre autonome et proactif en matière de sécurité, de sauvegardes et d'évolution technique.
- Qualités rédactionnelles, maîtrise de l'orthographe.

Savoir-être

- Rigueur et méthode.
- Qualités relationnelles indispensables.
- Savoir être à l'écoute des utilisateurs.
- Sens du service public.

Activités du poste

- Support aux utilisateurs sur l'ensemble des systèmes.
- Assistance informatique auprès des services (Services des eaux, Médiathèque, ...)
- Gestion et maintenance du parc informatique et télécom.
- Participer à l'évolution et à l'adaptation du parc matériels et logiciels.
- Assurer des interventions régulières de maintenance préventive et curative auprès des services et contribuer à l'autonomisation des utilisateurs.
- Sensibiliser les utilisateurs aux possibilités et contraintes des réseaux, aux enjeux de la sécurité informatique et de la confidentialité des données.

ACTIVITES	FREQUENCE/PRIORITE ⁱ
- Aide aux utilisateurs, réalisation de tutoriels	Q/1
- Expertise / Dépannages des niveaux 1 et 2	Q/1
- Gestion de la sécurité et du réseau et des postes de travail	Q/2
- Dépannage, réinstallation des postes de travail	H/2
- Gestion de la supervision	Q/2
- Sensibilisation des utilisateurs	M/1

Spécificités et conditions d'exercice du poste

Temps de travail : 1 607 heures annuelles

Astreintes : Astreintes possibles les week-end et jours fériés

Polyvalence : non

N.B.I : non

Port EPI : sur travaux extérieurs

ⁱ Fréquence : Q (quotidien), H (hebdomadaire), M (mensuel), O (occasionnel ou à la demande)

Priorité : 1, 2 (1 étant prioritaire)