

## IMMOBILIER D'ENTREPRISES

### DOSSIER DE CANDIDATURE

Entreprise : .....

Activité : .....

.....

Création  Développement

Dirigeant(s) : .....

#### DOCUMENTS À FOURNIR

---

- Curriculum vitae et lettre de motivation du (des) candidat(s)
- Photocopie recto-verso de la carte nationale d'identité
- Statuts de la société (si existant)
- K-bis de moins de trois mois pour les entreprises déjà créées
- Dossier de candidature dûment rempli
- Prévisionnel financier de l'année n
- 3 derniers bilans et comptes de résultat si l'entreprise est déjà existante
- Autorisations ou agréments spécifiques (le cas échéant)
- Éléments complémentaires d'appréciation du projet
- Dans le cadre d'une création accompagnée dossier du créateur

**PREMIÈRE PARTIE : LE CRÉATEUR ET SON PROJET**

**1. PRÉSENTATION DU CRÉATEUR et DES ASSOCIÉS**

**1.1 – Présentation générale du créateur**

Fiche signalétique

NOM : .....

Prénom : .....

Date et lieu de naissance : .....

Adresse : .....  
 .....  
 .....

Commune : ..... Code Postal : .....

E-mail : .....

N° téléphone fixe : ..... N° téléphone mobile : .....

Situation professionnelle

		Depuis le
Emploi salarié	<input type="checkbox"/>	
Travailleur indépendant	<input type="checkbox"/>	
Demandeur d'emploi inscrit au pôle emploi non inscrit	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Allocataire du RMI- RSA	<input type="checkbox"/>	
Autre situation :	<input type="checkbox"/>	

**1.2 – Compétences professionnelles du créateur**

Niveau d'études ? (Précisez titres, dates et institutions)

.....  
 .....  
 .....

Expérience professionnelle ?

Dates	Entreprise	Activités

Dans le cadre de votre projet de création, avez-vous suivi ou programmé des stages de formation ?

OUI                       NON

Si oui précisez :

Date	Durée	Contenu	Organisme

Répartition du capital

Noms & prénoms	% du capital	Montant du capital apporté (en €)

Effectif

Fonctions et qualifications	Nombre de salariés en ETP

Prévisionnel d'embauches à N+2

---

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**DEUXIEME PARTIE : LE PROJET**

**1. PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE**

**1.1 – Fiche signalétique**

Dénomination sociale : .....

Statut juridique : .....

Adresse : .....  
 .....

Commune : ..... Code Postal : .....

N° téléphone fixe : ..... N° téléphone mobile : .....

Date de création : .....

Site internet : .....

N° de SIREN / SIRET : .....

Création                       Reprise                       Développement

**1.2 – Aides perçues (ou en cours)**

Organisme	Dispositif	Montant	Année

**2. LES PRODUITS ET LE MARCHÉ**

**2.1 – Description du ou des produits**

Quel type de produits (ou de services) comptez-vous proposer ?

.....  
 .....  
 .....  
 .....



Est-ce un produit ou service innovant ?

OUI  NON

Si oui, précisez :

.....  
.....  
.....

## **2.2 – Le marché**

A quels besoins répond le produit / l'activité ?

.....  
.....  
.....

Quel est le marché visé ?

(Secteur, clientèle, dimension géographique, solvabilité du marché...)

.....  
.....  
.....

Où est localisé votre marché ?

(Marché local, régional, national, international)

.....  
.....  
.....

Existe-t-il des spécificités liées à votre activité ?

(Saisonnalité de la demande, type de distribution obligatoire, réglementation, motivations clés des acteurs).

.....  
.....  
.....

### **2.3 – La concurrence**

Qui sont vos concurrents ?

Nom	Localisation	Chiffre d’Affaires

## **LETTRE DE CANDIDATURE TYPE**

En-tête de la société / du candidat

Date

Communauté d'Agglomération des 2 Baies en  
Montreuillois (CA2BM)

11-13 place Gambetta

62170 MONTREUIL SUR MER

Objet : Candidature – Centre d'affaires Opalopolis

Monsieur le Président,

J'ai le plaisir de vous annoncer que ma société se porte candidate à l'hébergement au sein du centre d'affaires Opalopolis dont les spécificités et modalités de fonctionnement m'ont préalablement été exposées.

Je souhaite pouvoir disposer de ..... bureaux et/ou ..... ateliers à compter du .../.../...

Vous trouverez ci-joint mon dossier complet de candidature pour présentation au Comité de sélection.

Restant à votre disposition pour toutes informations complémentaires, veuillez agréer, Monsieur le Président, l'expression de mes salutations distinguées.

Nom, Prénom,

Fonction