

FICHE DE POSTE : Directeur Général des Services Techniques

Pôle d'affectation : Pôle opérationnel

Lieu d'affectation : CTI Site de Montreuil – 46 communes de la CA2BM

Rattachement hiérarchique (N+1) : Directeur Général des Services

Cadre d'emplois : Ingénieurs territoriaux

Niveau minimal de diplôme requis : Bac + 4

Habilitation(s) requise(s) : Permis B

Compétences requises

Sous la responsabilité du Directeur Général des Services et en lien direct avec les élus, l'agent placé sur le poste de Directeur général des services techniques dirige, coordonne et anime l'ensemble des services techniques opérationnels. A ce titre, il gère les moyens humains et financiers des services techniques. Il assure le pilotage des projets techniques de la collectivité en lien avec les élus et le DGS, en étant force de propositions et de conseils. Il dirige l'ensemble des opérations d'investissement des équipements publics intercommunaux, participe à la programmation, à l'élaboration et à la conduite de l'ensemble des projets d'aménagement ou de construction.

Savoir :

- Maîtriser les techniques de management, avoir la capacité à organiser et encadrer des services,
- Techniques de conduite d'opérations et de projets,
- Connaissance technique dans les domaines du bâtiment, de la voirie, de l'eau, de l'assainissement et des déchets,
- Techniques d'ingénierie du bâtiment gros œuvre et second œuvre,
- Maîtriser les règles de passation et de suivi des marchés publics de travaux, contrats de délégation de service public et contrats de maintenance,
- Maîtriser la réglementation de sécurité et d'accessibilité dans les établissements recevant du public, mais aussi celles liées à la sécurité des agents et des usagers,
- Bonne connaissance des règles d'hygiène et de sécurité au travail,
- Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et des services venant en appui,
- Connaissance des principes de la comptabilité publique,
- Maîtriser les outils informatiques.

Savoir-faire :

- Management des équipes des services sous son autorité (environ 180 agents),
- Mobilisation et optimisation des ressources humaines et de l'ensemble des moyens d'actions,
- Piloter les projets ou opérations de la collectivité,
- Participer, sous l'autorité du directeur général des services, au processus de décision et à la définition d'une ligne stratégique de la collectivité,

- Assistance au maître d'ouvrage pour la définition des orientations stratégiques de la collectivité,
- Coordonner et suivre les chantiers réalisés en régie ou par des entreprises extérieures,
- Développement et gestion des relations partenariales,
- Contrôler la gestion administrative et gestion budgétaire et financière des services techniques,
- Coordonner et contrôler l'élaboration de pièces techniques pour le lancement de marchés publics de travaux, de services et de fournitures pour les besoins de la collectivité,
- Animer des réunions de service,
- Conduire l'évaluation des résultats et de l'efficacité des moyens mis en œuvre.

Savoir-être

- Polyvalence,
- Organisation, méthode et rigueur,
- Initiative, autonomie,
- Esprit d'équipe,
- Disponibilité et adaptabilité aux usagers et aux élus.

Activités du poste

Activités administratives :

- Elaboration de scénarios d'actions en cohérence avec les orientations stratégiques,
- Coordonner et contrôler les procédures d'achat public et le suivi de l'exécution des marchés,
- Elaboration et contrôle de devis et commandes liés aux travaux et chantiers des services,
- Elaboration des budgets en relation avec le service comptable de la collectivité,
- Suivre l'exécution budgétaire et rectifier les écarts entre le prévisionnel et le réalisé,
- Gestion des contrats avec les gestionnaires de réseaux et les prestataires externes,
- Animer les réunions de services,
- Identifier et différencier les finalités, les objectifs, les enjeux et les limites d'un projet ou d'une opération et superviser les conditions de leur mise en œuvre,
- Identifier et prioriser les besoins,
- Optimiser les coûts et les délais des procédures administratives,
- Valider le planning des agents en fonction des besoins des services,
- Communiquer et valoriser en interne les missions et les projets du service.

Activités techniques :

- Pilotage et coordination des responsables des services techniques,
- Coordonner les méthodes de travail et les interventions entre les différents services techniques,
- Suivi et contrôle des réalisations, des marchés et des opérations de travaux,
- Conception et réalisation de projets d'infrastructure, d'urbanisme et d'aménagements urbains et paysagers,
- Veiller à la réactivité et à la qualité des services rendus,
- Coordonner les travaux réalisés en régie,
- Piloter, suivre et contrôler les entreprises intervenantes dans le cadre des travaux de la collectivité,

- Planifier les étapes d'un projet ou d'une opération et superviser les conditions de leur mise en œuvre.

Spécificités et conditions d'exercice du poste

Cycle de travail : régime des 1607 heures/an

Astreintes : Possibles en fonction des aléas techniques et climatiques

Contraintes : Réunions en soirée

Polyvalence : oui