

OFFRE d'EMPLOI ENSEMBLE, pour demain

Chargé de gestion administrative et financière H/F

Focus sur la collectivité

- 1 environnement exceptionnel
- 46 communes
- 340 collaborateurs
- 5 pôles majeurs
- 163 865 013 € de budget annuel
- 60 métiers
- 68 000 habitants

Pourquoi nous rejoindre ?

- Un territoire très varié où il fait bon vivre
- Une intercommunalité à taille humaine
- Une proximité avec les élus
- Des équipes jeunes et dynamiques
- Un accompagnement personnalisé
- Participation à la complémentaire santé
- Contrat de prévoyance

CONTEXTE

Créée en janvier 2017, la Communauté d'Agglomération des 2 Baies en Montreuillois (CA2BM) se situe sur un territoire attractif du Pas-de-Calais, aux atouts naturels indéniables, couvrant les bassins de vie de Berck-sur-Mer, Etaples-sur-Mer/Le Touquet-Paris-Plage et Montreuil-sur-Mer.

Elle est composée de 46 communes et emploie plus de 340 collaborateurs qui interviennent sur le territoire dans des domaines de compétences très variés : environnement, enfance et jeunesse, urbanisme, transports et mobilité, eau et assainissement, développement économique, sport, culture, nouvelles technologies, travaux et entretien du patrimoine, habitat, action sociales, politique de la ville, gens du voyage.

Notre collectivité ne cesse de se développer et recherche aujourd'hui son ou sa future **chargé(e) de gestion administrative et financière**.

Pôle d'affectation : Développement et Aménagement du Territoire

Service d'affectation : Transports collectifs

Lieu d'affectation : Siège - Montreuil-sur-Mer

Rattachement hiérarchique (N+1) : Responsable du service Transports collectifs

Cadre d'emplois : Adjoints administratifs territoriaux - Rédacteurs territoriaux

Grades : Adjoint administratif - Adjoint administratif principal - Rédacteur territorial - Rédacteur territorial principal

Niveau minimal de diplôme requis : Bac +2 à Bac +5

Habilitation(s) requise(s) : Permis B

Savoir

- Connaissance du Code de la Commande Publique
- Connaissances techniques et réglementaires des transports collectifs
- Connaissance des collectivités territoriales et de leur fonctionnement (cadre réglementaire et législatif, finances publiques locales, marchés publics ...)
- Maîtrise des outils bureautique (Pack Office)

Savoir-être

- Qualités relationnelles, sens du contact
- Curiosité, écoute, réactivité et esprit d'initiative et de synthèse
- Sens du travail en équipe
- Autonomie et disponibilité
- Rigueur, discrétion
- Sens de l'organisation et de la priorisation, adaptabilité, réactivité
- Prise d'initiatives et force de proposition

Savoir-faire

- Qualités rédactionnelles et d'expression orale
- Animation et pilotage de réunions
- Méthodes d'analyse et de diagnostic
- Analyse, partage et diffusion de l'information
- Aptitude à travailler en équipe

SPÉCIFICITÉS DU POSTE

Temps de travail : 1 607 heures annuelles

Astreintes : non

Déplacements occasionnels sur le territoire et l'extérieur

MISSIONS

- Participation à l'élaboration et au suivi du budget
- Suivi et optimisation du Versement Mobilité
- Suivi administratif et financier des contrats de transports (marchés et contrats de délégation de service public) et des conventions signées avec les partenaires (communes, Région et autres partenaires)
- Gestion et suivi des commandes et factures
- Rédaction des délibérations, conventions, courriers, comptes-rendus de réunions et rapports d'activité
- Réalisation et mise en forme de travaux de bureautique, classement, suivi et archivage des dossiers
- Mise en place et suivi d'outils de pilotage du service (tableaux de bords, indicateurs de suivi ...)
- Suivi administratif du volet Qualité de service notamment des réclamations formulées par les usagers
- Accompagnement administratif des agents chargés de la gestion opérationnelle des transports (participation à la mise en place d'outils de travail, rédaction de documents administratifs)

Activités annexes et ponctuelles

- Traitement et édition des cartes de transports scolaires en appui à l'agent en charge de cette mission, dans le cadre de la préparation de la rentrée scolaire
- Participation aux enquêtes menées par le service (enquêtes portant sur la fréquentation du réseau de transport et sa qualité)